Ajout de requête automatique à différentes fréquences (exemple en COMPTA)

1. Paramétrages → Requêtes planifiées
2. Une fois arrivé sur le calendrier double-cliquer sur n’importe quel jour
3. Une fenêtre s’ouvre, vous allez devoir saisir des champs notamment :
   1. La catégorie, vous devez sélectionner « Exécution différée d'une requête SQL »
   2. Destinataire (qui doit recevoir la requête)
   3. Date, surtout jour et horaire (imaginons lundi 8 h)
   4. Dans la fenêtre **Tâche**, renseignez le libellé (exemple : Exécution différée d'une requête SQL).
   5. Sélectionnez ensuite la **Périodicité** et la fin de l’occurrence si nécessaire !
   6. Dans la fenêtre **Contenu**, dans la cellule « Transaction SQL » sélectionnez dans la liste déroulante la requête qui vous devez utiliser.
   7. Dans la fenêtre de dessous, pensez à :
      1. Donner un pattern du nom du fichier, exemple : liste des études VEOS.xlsx (ce que recevra l’utilisateur)
      2. Type de sortie, vérifiez que ce soit bien EXCEL qui soit présent sinon, sélectionnez-le dans la liste déroulante !
      3. Mettez OUI dans « Générer entête »
      4. Cocher « Destinataire(s) du document » et dans la cellule d’à côté, remplissez les adresses emails des collaborateurs prévus (séparer par des ; si plusieurs)